



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2020

№ 817

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Экология региона» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и в целях реализации государственной программы Владимирской области «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 22.10.2013 № 1194, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Экология региона» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 05.11.2019 № 756 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Экология региона», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет департамент природопользования и охраны окружающей среды администрации области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



В.В.Сипягин

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидии государственному бюджетному учреждению Владимирской
области «Экология региона» на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение государственных работ)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Экология региона» (далее - Учреждение) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) (далее - Порядок, субсидия), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидия Учреждению в соответствии с настоящим Порядком предоставляется на:

- приобретение особо ценного движимого имущества (в том числе лабораторное оборудование, транспортные средства), офисной мебели, компьютерного оборудования, оргтехники и систем кондиционирования воздуха для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных учредительными документами;

- приобретение программного обеспечения, средств защиты и оформление электронно-цифровых подписей;

- создание сайта Учреждения;

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации Учреждения.

1.3. Функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Департамент природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент следующие документы за подписью директора и главного бухгалтера:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии;

2.1.2. На приобретение особо ценного движимого имущества (в том числе лабораторное оборудование, транспортные средства), офисной мебели, компьютерного оборудования, оргтехники и систем кондиционирования воздуха для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных учредительными документами:

- пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению Учреждением основных средств (с указанием технических характеристик), подтверждаемой прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.

2.1.3. На приобретение программного обеспечения, средств защиты и оформление электронно-цифровых подписей, создание сайта пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование и стоимость услуг, работ.

2.1.4. На расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование и расчет и размер причиненного ущерба.

2.1.5. На осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в отношении которого в установленном порядке принято решение о его ликвидации или реорганизации, документов:

- план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения, включенных в план, и ответственных исполнителей;

- проект сметы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий с разбивкой направлений расходов по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств и размер субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.1.6. Расчет - обоснование сумм субсидии;

2.1.7. Справку об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

2.2. Расчет размера субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, производится на основании документов, указанных в подпунктах 2.1.2 -2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Департамент в течение 3 дней рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка или недостоверность информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии, Департамент информирует Учреждение в 3-дневный срок со дня принятия такого решения.

2.5. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Учреждением и Департаментом (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

В соглашении предусматриваются:

- цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии с указанием перечня документов, предоставляемых для получения субсидии;

- размер субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- право Департамента, предоставившего субсидию, и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных Учреждением не по целевому назначению;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основание для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- право Департамента в течение финансового года корректировать размер субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Соглашения между Департаментом и Учреждением о предоставлении субсидии на расходы, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, заключаются не позднее 15 января текущего финансового года.

2.6. Перечень и объем субсидии может быть изменен Департаментом в случаях:

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- невозможности проведения Учреждением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия;

- уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, в том числе:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в соглашениях в соответствии с графиком перечисления субсидии.

3. Требования к отчетности

Учреждение ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Департамент представляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчетность об использовании субсидии на иные цели ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии утверждается Департаментом.

4.2. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии по расходам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах, принятого до начала следующего финансового года, подлежит перечислению на лицевой счет Департамента до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Для принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждение не позднее 25 декабря текущего финансового года направляет в Департамент информацию о наличии у Учреждения неиспользованных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем потребности в неиспользованных средствах у Учреждения.

4.3. Для принятия Департаментом решения об использовании Учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учреждением не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в Департамент информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность за целевое использование средств субсидии, соблюдение условий ее предоставления и своевременное предоставление отчетности. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляет Департамент как получатель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля.

4.5. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Департамента в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном бюджетным законодательством.



**Отчет
об использовании субсидий на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

_____ (наименование бюджетного учреждения)
за _____ 20__ года
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

руб.*

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено плановых значений в планах финансово-хозяйственной деятельности на год	Перечислено средств учреждению на отчетную дату	Кассовые выплаты на отчетную дату	Остаток неиспользованных средств субсидий на отчетную дату**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8-9
Итого:									

* с двумя десятичными знаками после запятой
** причины отклонений отразить в пояснительной записке к отчету

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

