

«Согласован»

Распоряжением  
И.о. директора Департамента  
имущественных и земельных  
отношений Владимирской области

от «08» 07 2021г. № 1001  
  
И.А. Лапин  


«Утвержден»

Распоряжением  
директора Департамента  
природопользования и охраны  
окружающей среды Владимирской  
области

от «08» 06 2021г. № 151  
  
Т.Л. Клименко  


**УСТАВ**  
**государственного бюджетного учреждения Владимирской области**  
**«Экология региона»**  
(новая редакция)

Город Владимир  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Экология региона» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании распоряжения администрации Владимирской области от 04 апреля 2019 № 285-р.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Экология региона».

1.3. Сокращённое наименование: ГБУ ВО «Экорегистон».

1.4. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

1.7. От имени Владимирской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Собственник).

1.8. Учреждение находится в ведении Департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области (далее – Департамент).

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем уставе.

1.11. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, город Владимир.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 600017, Владимирская область, город Владимир, улица Луначарского, дом 3, этаж 3, помещение № 20.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление полномочий в соответствии со статьей 26.2 и пункте 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере охраны окружающей среды, природопользования, обращения с отходами и обеспечения экологической безопасности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. В сфере обеспечения экологической безопасности:

а) обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Владимирской области при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий;

б) выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством о безопасности гидротехнических сооружений в отношении бесхозяйных гидротехнических сооружений;

в) сопровождение от имени Департамента исполнения государственных контрактов, заключенных Департаментом, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов (гидротехнические сооружения, очистные сооружения, объекты, связанные с обращением с отходами и т.п.);

г) выполнение мероприятий и расчетов в рамках реализации Климатической доктрины Российской Федерации, утвержденной распоряжением Президента Российской Федерации от 17.12.2009 № 861-рп, в части сокращения выбросов парниковых газов;

д) участие в осуществлении государственного мониторинга водных объектов, резервировании источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

е) мониторинг водных объектов в части наблюдения за состоянием дна, берегов, состоянием и режимом использования водоохраных зон, зон затопления, подтопления и изменениями морфометрических особенностей водных объектов или их частей;

ж) проведение радиационно-гигиенической паспортизации на территории Владимирской области;

з) ведение реестра загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов;

и) проведение замеров и лабораторных исследований компонентов окружающей среды, сточных вод;

к) осуществление расчета вреда, причиненного окружающей среде в результате правонарушений в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

л) информационное и методическое сопровождение осуществления полномочий в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

2.2.2. В сфере обращения с отходами производства и потребления:

а) организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, обращения с твердыми коммунальными отходами;

б) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

в) прием, обобщение и анализ отчетности от регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

г) прием, обобщение и анализ отчетности о реализации инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

д) корректировка территориальной схемы обращения с отходами на территории Владимирской области;

е) сопровождение электронной модели территориальной схемы обращения с отходами на территории Владимирской области;

ж) рассмотрение и подготовка для Департамента предложений по утверждению инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

з) ведение регионального кадастра отходов, включающего в себя данные, представляемые органами местного самоуправления, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по обращению с отходами.

#### 2.2.3. В сфере недропользования:

а) составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

б) подготовка и утверждение перечня участков недр местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальными органами, внесение в него изменений и дополнений.

#### 2.2.4. В сфере экологического просвещения и обеспечения информацией о состоянии окружающей среды на территории Владимирской области:

а) сбор информации и издание ежегодного государственного доклада «О состоянии окружающей среды и здоровья населения Владимирской области»;

б) проведение выставок, семинаров, конференций, региональных конкурсов и иных мероприятий по тематике охраны окружающей среды и природопользования.

#### 2.2.5. Также Учреждение:

а) выполняет функции государственного заказчика и заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности;

б) принимает участие в разработке и реализации областных программ и проектов в сфере охраны окружающей среды и природопользования на территории Владимирской области;

в) вправе сдавать имущество в аренду, выступать арендатором в соответствии с законодательством, если это способствует достижению уставных целей Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность (включая платные услуги, работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая служит достижению целей, определенных настоящим Уставом и соответствует этим целям, в том числе:

а) подготовка проекта расчета размера вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения;

б) разработка проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

в) проведение инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, составление отчёта об инвентаризации;

г) расчеты нормативов допустимых выбросов радиоактивных, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II классов опасности), при наличии таких веществ в выбросах загрязняющих веществ;

д) подготовка отчетов об образовании, использовании, обезвреживании, размещении отходов, о выбросах вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

е) составление деклараций о воздействии на окружающую среду для объектов II категории;

ж) составление программ производственного экологического контроля, составление отчётов об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля;

з) расчеты нормативов образования отходов производства и потребления и лимиты на их размещение;

и) составление паспортов отходов, паспортов очистки газа;

к) подготовка заявочного пакета документов для получения права пользования водными объектами, участками недр местного значения, постановки на учет в качестве объекта негативного воздействия на окружающую среду;

л) составление статистической отчетности по форме 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы), 2-ТП (водхоз);

м) составление деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду;

н) предоставление в соответствии с законодательством сведений из фонда геологической информации Владимирской области;

о) содействие развитию системы подготовки и переподготовки кадров в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, экологической безопасности;

п) иные услуги, работы в сферах общественных отношений, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

3.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено

законом и иными правовыми актами или решением Собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Собственника имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области и Департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

3.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение вправе с согласия Департамента, Собственника имущества, и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение объемов его финансового обеспечения из средств областного бюджета.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

3.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет Собственник и Департамент, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

3.13. Собственник имущества по согласованию с Департаментом вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению, а также не отраженное на балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из областного бюджета.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом не осуществляется.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением, только с согласия Департамента.

3.18. Крупной сделкой, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

3.19. Крупная сделка, которая была совершена без согласия Департамента, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя.

3.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.21. Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, формирует государственное задание на



оказание государственных услуг, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.22. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования финансовых средств в соответствии с Уставом. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнения работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.23. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Учреждение вправе с согласия Департамента в порядке, установленном нормативными актами:

- совершать крупную сделку (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки);

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

- передавать с согласия Учредителя и Собственника, а также заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- распоряжаться с согласия Учредителя и Собственника недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду;

- вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом;

- получать и распоряжаться доходами от разрешенной приносящей доход деятельности;

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- участвовать в научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках по профилю деятельности Учреждения;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на стимулирование труда работников Учреждения, производственное развитие в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- в случае, если для осуществления отдельных видов деятельности требуются разрешения или лицензии, получать их в установленном порядке.

- соблюдать нормативные правовые акты, составляющие правовую систему Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- вести бухгалтерский и статистический учет, платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- представлять в Департамент бюджетную отчетность, отчет о результатах деятельности, использовании имущества и денежных средств в полном объеме по всем видам деятельности;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда, медицинское страхование;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Владимирской области, в том числе за счет внебюджетных источников;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями в пределах своей компетенции.

4.8. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Департамент, иные уполномоченные органы в пределах их полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с Департаментом создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- определять по согласованию с Департаментом структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- устанавливать расценки на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

- оказывать государственные услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Департамента.

5.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Департаментом. Срок, на который назначается Директор составляет три года.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Департаменту.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях, совершает сделки от имени Учреждения, заключает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, решает иные вопросы деятельности Учреждения.

5.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.7. Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.8. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу.

5.9. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.10. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором. Заместители действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.11. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора (заместителя Директора), без одобрения Департамента.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.13. Директор Учреждения:

обеспечивает целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

- вправе делегировать часть своих полномочий заместителю и определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей Директора в период своего временного отсутствия;

- утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Департаментом;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- определяет размер и виды надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций, нецелевое использование бюджетных средств, расходование средств не в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, несвоевременное представление отчетности, нарушение бюджетного законодательства, невыполнение государственного задания;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников и несет персональную ответственность за их разглашение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.3. При реорганизации, изменении типа вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.7. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет средств имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по распоряжению Департаменту имущественных и земельных отношений Владимирской области на основании предложений органа исполнительной власти области, проводящего государственную политику и осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в том же порядке, что и Устав, и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.